



KEMENTERIAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT DAN HAL EHWAL PENGGUNA
Tingkat 1, Podium, Wisma Tun Fuad Stephens, Karamuning



BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN
(Hendaklah dilengkapkan 3 hari sebelum perjalanan)

Kepada: Penolong Setiausaha/ Pentadbiran
Penolong Pegawai Tadbir/Pentadbiran
Ketua Kerani /Pentadbiran

Memohon menggunakan kenderaan atas urusan rasmi seperti maklumat berikut:

Nama Pemohon:			
Jawatan:			
Pejabat/Bahagian/Unit:			
Tarikh Bertolak:		Masa:	
Tarikh Kembali:		Masa	
Tempat:			
Tujuan:			
Bilangan Pengguna:			
Jenis Kenderaan:			

Tarikh Permohonan :

 (Tandatangan Pemohon)

(Untuk diisi oleh Unit Pentadbiran)

Kenderaan yang dicadangkan :	
No. Kenderaan:	
Nama Pemandu:	

Tarikh:

 (Tandatangan Penyelia Kenderaan)

Keputusan Permohonan:	Lulus:		Tidak Lulus:	
Ulasan: (Jika ada)				

Tarikh:

 (Penolong Setiausaha Pentadbiran /
 Pen. Pegawai Tadbir /Pentadbiran)