



KEMENTERIAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT DAN HAL EHWAL PENGGUNA
Tingkat 1, Podium, Wisma Tun Fuad Stephens, Karamuning



BORANG PERMOHONAN PERALATAN ALAT TULIS & BEKALAN STOK

BAHAGIAN A : (Untuk diisi oleh pemohon)

BIL.	JENIS PERALATAN ALAT TULIS / BEKALAN STOK	KUANTITI

Tandatangan Pemohon : Tarikh Permohonan :

Nama Pemohon : Bahagian/Unit:

(Untuk diisi oleh Unit Pentadbiran)

Keputusan Permohonan:	Lulus:		Tidak Lulus:	
Ulasan: (Jika ada)				

Tarikh:
.....
(Ketua Kerani)

(Untuk diisi oleh Kerani Stor)

Peralatan alat tulis/bekalan stok yang ada telah dibekalkan:			*	Semua bekalan yang dipohon telah diserahkan
Bil.	Jenis Peralatan Alat Tulis / Bekalan Stok	Kuantiti	*	Bekalan tiada stok
			*	Masih menunggu stok

* (v) Tanda yang berkenaan

Tarikh:
.....
(Kerani Stor)